

PROFIL DE POSTE

POSTE	GRAPHISTE PRINT & WEB
Mission	<p>Au sein de notre équipe communication, et rattaché(e) à la responsable du service, vous participerez à la réalisation des différents supports de communication print & web, confiés par nos clients centres commerciaux.</p> <p>Vous produirez également les documents et outils de commercialisation pour nos équipes commerciales et administratives.</p>
Fonctions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Création graphique : mise en page et déclinaison de supports print d'après les chartes graphiques de nos clients (<i>flyers, affiches, dépliants, PLV, 4x3 ...</i>), design de chèques cadeaux et cartes cadeaux, maquettage sites web, déclinaison de visuels pour sites web et réseaux sociaux, visuels animés... - Actualisation de sites web : collecte d'actualités et « <i>bons plans</i> » auprès des boutiques des centres commerciaux. Intégration des actualités sur les sites web et publication sur les réseaux sociaux des centres commerciaux. - Emailings / newsletters : création graphique, intégration et déclinaisons - Mise en page et actualisation régulière des documents et outils du pôle commercial et du pôle administratif. - Création des supports de communication de l'agence - Gestion rétroplanning et impressions
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Bac +2 minimum, issu(e) d'une filière en graphisme et webdesign et justifiant d'une 1^{ère} expérience dans ce domaine. - Maîtrise impérative des logiciels de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop, After Effect / environnement PC) et de la chaîne graphique ; - Connaissance du web et du digital : notions de HTML et CSS / Wordpress et Mailjet sont un plus ; - Connaissance du Pack Office ; - Aisance rédactionnelle, bonne orthographe et maîtrise des règles typographiques indispensables ; - Curieux(-se), vous vous tenez à jour des tendances des secteurs graphiques et multimédia ; - Réactif(-ve), rigoureux(-euse) et organisé(e), vous savez respecter les délais.
Temps de travail hebdomadaire	35h temps plein
Rémunération	1800€ brut
Prise de fonction	Septembre 2018
Localisation du poste	Montagny (Lyon sud → véhicule obligatoire pour accéder aux locaux)
<p>CV et lettre de motivation à envoyer à Magali DEROUBAIX par @ à « mderoubaix@euridice-dev.com » ou par courrier à Euridice Développement – Immeuble Hermès – 69700 MONTAGNY + Envoi d'un lien vers votre book en ligne de vos réalisations graphiques avec votre candidature (<i>site web, page internet, blog ou tout autre lien !</i>) et présentation du book lors de l'entretien.</p>	